

| 1º ESO | | CONTENIDOS REFUERZO Y CONSOLIDACION (1er y 2º Trimestre) | |
|---|---|---|--|
| Comprensión oral | <ul style="list-style-type: none"> - Obtención de la información general de textos orales - Comprensión de frases y palabras sobre el léxico de estos contenidos. - Identificación de la intención del emisor: Preguntar, afirmar.. | | |
| Producción oral | <ul style="list-style-type: none"> - Producción de textos breves y comprensibles y participación en conversaciones sobre los temas de estos contenidos. - Desarrollo de estrategias para solucionar interrupciones en la comunicación, utilizando elementos verbales y no verbales. | | |
| Comprensión escrita | <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión general e identificación de informaciones específicas en textos en soportes diferentes, sobre temas de su interés. - Identificación de la intención del emisor del mensaje a través de elementos verbales y no verbales. Proponer, ordenar, contar, describir, preguntar, dar instrucciones. | | |
| Producción escrita | <ul style="list-style-type: none"> - Composición de textos breves escritos con ayuda de frases cortas sobre sujetos cotidianos, con la utilización de estructuras correctas (carta, mail, diálogo). - Ortografía adecuada de las palabras y estructuras utilizadas. - Uso adecuado de los signos de puntuación. | | |
| Estructuras sintáctico-discursivas | Funciones comunicativas | Léxico básico de uso común | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Los artículos definidos e indefinidos - Los verbos: être y avoir en presente. - El presente de los verbos en -ER. - Las frases negativas. NE...PAS - La formación del femenino. (e) - La formación del plural (s) - Los adjetivos posesivos. 1 poseedor. - El verbo faire. | <ul style="list-style-type: none"> - Saludar y despedirse. - Presentarse y presentar a alguien. - Dar las gracias y excusarse. - Describir el material escolar - Describir a alguien - Decir y preguntar la edad - Las actividades cotidianas | <ul style="list-style-type: none"> - Saludos y despedidas. Los nos. hasta 100. - El material escolar. - Los días de la semana. - Los colores. - Las materias escolares. - Los adjetivos de descripción física y de carácter. - Las partes del cuerpo | |
| Aspectos socioculturales y sociolingüísticos | Patrones sonoros y ortográficos | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Los saludos y el tratamiento. - Dar las gracias. - Excusarse. | <ul style="list-style-type: none"> - Reproducción de la fonética de la lengua francesa - Cuidado de la ortografía. - Utilización de algunos signos de puntuación básicos. | | |

| CRITERIOS DE CALIFICACION | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 40% | Tareas de Comprensión oral y escrita |
| 40% | Tareas de Expresión oral y escrita |
| 20 % | Actitud |

| 2º ESO CONTENIDOS REFUERZO Y CONSOLIDACION (1er y 2º Trimestre) | | |
|--|--|---|
| Comprensión oral | <ul style="list-style-type: none"> - Obtención de la información general de textos orales - Comprensión de frases y palabras específicas - Identificación de intenciones comunicativas. | |
| Producción oral | <ul style="list-style-type: none"> - Producción de textos breves y comprensibles e interacción en conversaciones - Expresión de diferentes intenciones comunicativas. - Desarrollo de estrategias para solucionar interrupciones en la comunicación, utilizando elementos verbales y no verbales. | |
| Comprensión escrita | <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión general e identificación de informaciones - Identificación de la intención del emisor del mensaje a través de elementos verbales y no verbales. Proponer, ordenar, contar, describir, preguntar, dar instrucciones. - Identificación de diferentes tipos de textos, vistos en las unidades (invitación, receta, menu...) | |
| Producción escrita | <ul style="list-style-type: none"> - Producción de textos sobre los temas del curso, con corrección gramatical y ortográfica. - Expresión de intenciones comunicativas diversas. - Utilización correcta y adecuada de formatos diversos. (recetas, menu, invitación...) | |
| Estructuras sintáctico-discursivas | Funciones comunicativas | Léxico básico de uso común |
| <ul style="list-style-type: none"> - Avoir mal...+ parties du corps - Avoir + sensations (faim, peur, ...) - Verbos Vouloir et pouvoir - Aller y venir + articulos contractos - El futuro próximo - El imperativo - Adverbios de lugar. - el Passé composé. | <ul style="list-style-type: none"> - Presentar y describir personas (físico) - Expresar sensaciones - Expresar lo que quieres y puedes hacer - Indicar un itinerario - Hacer proyectos - Hacer las compras - Aceptar y rehusar una invitación. - Describir tu habitación. - Expresarse en pasado. | <ul style="list-style-type: none"> - Sensaciones - Partes del cuerpo - Nacionalidades - Lugares de la ciudad - Partitivos y cantidades - Partes de la casa. |
| Aspectos socioculturales y sociolingüísticos | Patrones sonoros y ortográficos | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar correctamente las fórmulas de cortesía más habituales en la comunicación. | <ul style="list-style-type: none"> - Reproducción de la fonética de la lengua francesa, en - Cuidado de la ortografía. - Utilización de algunos signos de puntuación básicos. | |

| CRITERIOS DE CALIFICACION | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| 40% | Tareas de Comprensión oral y escrita |
| 40% | Tareas de Expresión oral y escrita |
| 20 % | Actitud |

| 3º ESO CONTENIDOS REFUERZO Y CONSOLIDACIÓN (1er y 2º Trimestre) | | |
|---|--|--|
| Comprensión oral | <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión global de textos sobre los temas indicados. (tema, ideas principales) - Comprensión de palabras y frases específicas del vocabulario indicado, - Identificación de la intención del emisor. | |
| Comprensión escrita | <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión global de textos sobre los temas indicados. (tema, ideas principales) - Comprensión de palabras y frases específicas del vocabulario indicado, con o sin ayuda de elementos del texto. - Identificación del tipo de texto. | |
| Producción Oral | <ul style="list-style-type: none"> - Producción de textos orales más complejos de forma individual o interactuando en conversaciones, sobre los temas del curso, con suficiente soltura y corrección fonética y gramatical. - Expresión de intenciones comunicativas diversas. | |
| Producción escrita | <ul style="list-style-type: none"> - Producción de textos más complejos, sobre los temas del curso, con bastante corrección gramatical y ortográfica. - Expresión de intenciones comunicativas diversas. - Utilización correcta y adecuada de formatos diversos. | |
| Patrones sintácticos y discursivos | Funciones comunicativas | Léxico común de alta frecuencia |
| <ul style="list-style-type: none"> - artículos + prep+ ciudad - el género de los adjetivos calificativos - el passé composé - el futuro simple - el imperfecto - avoir besoin de... | <ul style="list-style-type: none"> - presentar y describir a alguien (personalidad y físico) - Hablar de sus gustos - Expresar sensaciones y emociones - Hablar del pasado - Hablar del futuro (proyectos) - Orientarse en una ciudad | <ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos de personalidad. - La ropa y accesorios. - la descripción física - Sensaciones y emociones - Elementos urbanos |
| Aspectos socioculturales y sociolingüísticos | Patrones sonoros y ortográficos | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar correctamente las fórmulas de cortesía más habituales en la comunicación. Saludar, dar las gracias, excusarse. Tu / vous. | <ul style="list-style-type: none"> - Cuidado de la ortografía. - Utilización de los signos de puntuación básicos. - Interés por reproducir la fonética de la lengua francesa. | |

| CRITERIOS DE CALIFICACION | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| 40% | Tareas de Comprensión oral y escrita |
| 40% | Tareas de Expresión oral y escrita |
| 20 % | Actitud |

| 4º ESO | | CONTENIDOS REFUERZO Y CONSOLIDACION (1er y 2º Trimestre) | |
|---|--|---|--|
| Comprensión oral | <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión global de textos sobre los temas indicados. (tema, ideas principales) - Comprensión de palabras y frases específicas del vocabulario indicado, - Identificación del tipo de texto, y de la intención del emisor. | | |
| Comprensión escrita | <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión global de textos sobre los temas indicados. (tema, ideas principales) - Comprensión de palabras y frases específicas del vocabulario indicado, con o sin ayuda de elementos del texto. - Identificación del tipo de texto y de la finalidad. | | |
| Producción Oral | <ul style="list-style-type: none"> - Producción de textos orales más complejos de forma individual o interactuando en conversaciones, sobre los temas del curso, con fluidez y con corrección fonética y gramatical. - Expresión de intenciones comunicativas diversas y uso de registros diferentes. | | |
| Producción escrita | <ul style="list-style-type: none"> - Producción de textos escritos más complejos, sobre los temas del curso, con con corrección sintáctica, gramatical y ortográfica. - Expresión de intenciones comunicativas diversas. - Utilización correcta y adecuada de formatos diversos. | | |
| Estructuras sintáctico-discursivas | Funciones comunicativas | Léxico común de alta frecuencia | |
| <ul style="list-style-type: none"> - el passé composé y el imperfecto - el presente de subjuntivo - el condicional - el pluscuamperfecto - los pronombres relativos. - los pronombres posesivos - los adjetivos y pronombres interrogativos. | <ul style="list-style-type: none"> - Construir un relato en pasado - Describir a alguien de forma detallada. - Pedir datos precisos (objetos y personas) - Hacer hipótesis y predicciones - Dar consejos - Expresar la prohibición y la obligación. | <ul style="list-style-type: none"> - los transportes - los rasgos de carácter - el tiempo y el medio ambiente - tareas domésticas - las profesiones. (ventajas e inconvenientes) | |
| Aspectos socioculturales y sociolingüísticos | Patrones sonoros y ortográficos | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar correctamente las fórmulas de cortesía más habituales en la comunicación. | <ul style="list-style-type: none"> - Reproducir la fonética de la lengua francesa. - Corrección ortográfica. - Puntuación y formato adecuados. | | |

| CRITERIOS DE CALIFICACION | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 40% | Tareas de Comprensión oral y escrita |
| 40% | Tareas de Expresión oral y escrita |
| 20 % | Actitud |

| 1º BACH | | CONTENIDOS REFUERZO Y CONSOLIDACION (1er y 2º Trimestre) | |
|--|---|---|---|
| Comprensión oral | Captación de los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada. Comprensión, en una conversación informal de opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. | | |
| Comprensión escrita | Identificación de la información más importante en instrucciones sobre la realización de actividades. Comprensión de correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs. Identificación de la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos. | | |
| Producción Oral | Participación en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. Presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual y y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. | | |
| Producción escrita | Escritura de notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. ej. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. Redacción de correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; | | |
| Estructuras sintáctico-discursivas | | Funciones comunicativas | Léxico común de alta frecuencia |
| <ul style="list-style-type: none"> - La expresión del tiempo pasado. - La hipótesis y la condición. - El estilo indirecto. - Los indefinidos. - La causa y la finalidad. - La consecuencia. - Pronombres COD y COI. - Pronombres En , Y. | | <ul style="list-style-type: none"> - Expresar una intención, un deseo. - Contar recuerdos - Hablar de su formación - Hablar de pequeños trabajos - Hablar de un proyecto - Obtener noticias de alguien - Contar un encuentro | <ul style="list-style-type: none"> - Los proyectos - El hábitat - Los indicadores cronológicos - La informática |
| Aspectos socioculturales y sociolingüísticos | | Patrones sonoros y ortográficos | |
| Conocer y aplicar normas de cortesía y de educación. | | Reproducción de la fonética francesa con corrección suficiente. Corrección ortográfica y de puntuación. | |

| CRITERIOS DE CALIFICACION | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 40% | Tareas de Comprensión oral y escrita |
| 40% | Tareas de Expresión oral y escrita |
| 20 % | Actitud |

| 2º BACH | | CONTENIDOS REFUERZO Y CONSOLIDACION (1er y 2º Trimestre) | |
|---|---|---|--|
| Comprensión oral | Comprensión de lo que se le dice gestiones cotidianas y estructuradas. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión u otro formato (radio, podcast, etc..) claramente articuladas, identificación, en una conversación informal en la que participa, de explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos. Detección, con apoyo visual o escrito, de las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas. | | |
| Comprensión escrita | Identificación de información relevante sobre la realización de actividades. Comprensión del sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, Comprensión de correspondencia personal, en cualquier soporte. Localización con facilidad de la información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, | | |
| Producción Oral | Expresión adecuadamente en situaciones cotidianas que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países. Participación adecuada en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, Presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual. | | |
| Producción escrita | Redacción de notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas. Escritura de correspondencia personal y participación en foros, blogs y chats. Redacción de textos de opinión con argumentación. | | |
| Estructuras sintáctico-discursivas | Funciones comunicativas | Léxico común de alta frecuencia | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Las subordinadas adverbiales. - El estilo indirecto. - Los pronombres personales. - Los pronombres EN, Y. - Los tiempos del pasado. - El futuro y el condicional - El presente de subjuntivo. - La interrogación - Los Pronombres no personales | <ul style="list-style-type: none"> - Expresar opiniones y creencias - Hacer suposiciones e hipótesis - Hacer predicciones - Expresar deseos y necesidades - Relatar hechos pasados - Contar las palabras de alguien - Expresar la causa y la consecuencia | <ul style="list-style-type: none"> - la familia - radio, cine y televisión - tiempo libre, actividades, deportes - Viajes y turismo - Juventud, educación - salud, medioambiente, ecología - las TIC | |
| Aspectos socioculturales y sociolingüísticos | Patrones sonoros y ortográficos | | |
| Conocer y aplicar normas de cortesía y de educación. | Reproducción de la fonética francesa con corrección suficiente. Corrección ortográfica y de puntuación. | | |

| CRITERIOS DE CALIFICACION | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| 40% | Tareas de Comprensión oral y escrita |
| 40% | Tareas de Expresión oral y escrita |
| 20 % | Actitud |

| TIPOS DE TAREAS | | RECURSOS |
|---------------------|---|---|
| Comprensión oral | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escuchas generales. Identificar situaciones, personajes, temas, tipo de texto. ▪ Escuchas selectivas. Identificación de datos concretos. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Libros de texto. ▪ Ordenador, móvil, tablets, CD. ▪ Internet y/o teléfono. ▪ Plataformas digitales (Drive, classroom). ▪ Video llamadas, wasap. ▪ Pistas de audio, videos, youtube, páginas web ▪ Materiales digitalizados (fichas de ejercicios, cuestionarios). ▪ Power point. ▪ Diccionarios en línea. |
| Expresión oral | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diálogos con el profesor ▪ Dramatización de diálogos. ▪ Exposiciones diversas. | |
| Comprensión escrita | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificación de la situación, tema, personajes, finalidad. ▪ Identificación de datos concretos. ▪ Listas de vocabulario. | |
| Expresión escrita | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redacciones diversas. ▪ Traducción de frases. ▪ Preparación de textos para expresión oral. | |

RUBRICAS de VALORACIÓN

| VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CUADERNO y FICHAS | | |
|---|--|----------|
| MATERIAL | Presenta todo el material (solicitado) | 2 puntos |
| EJERCICIOS | Bien hechos y completos | 3 puntos |
| ORTOGRAFIA | Corrección ortográfica | 3 puntos |
| PRESENTACION | Limpia y ordenada | 1 punto |
| SOPORTES | Utiliza algún soporte (comunicación) | 1 punto |

| VALORACIÓN DE LA EXPRESION ESCRITA | |
|--|---|
| ESTRUCTURA Y ELEMENTOS SOCIO-LINGUISTICOS 2 puntos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructura el texto según la finalidad (carta, diálogo, mail, ..) ▪ Utiliza correctamente elementos socio-lingüísticos : saludos, despedidas, tuteo, agradecimientos, disculpas... |
| LEXICO Y COHESION 2 puntos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliza un léxico adecuado a la situación de comunicación. ▪ El léxico es variado y suficiente. (A la tarea solicitada) ▪ Utiliza conectores. (Adecuados a su nivel) ▪ El texto está bien organizado. |
| ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN 2 puntos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ La ortografía es correcta. ▪ Utiliza adecuadamente los signos de puntuación. |
| PRESENTACIÓN Y SOPORTES 2 puntos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuida la presentación. (Limpieza, claridad, originalidad) ▪ Utiliza los soportes disponibles para su realización y presentación. |
| MORFOSINTAXIS 2 puntos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ No tiene errores morfosintácticos (concordancias de género y número, sujeto y desinencias verbales, orden lógico de la frase. ▪ Utiliza las estructuras sintácticas correctas ▪ Utiliza los tiempos verbales adecuados. |

| VALORACION DE LA EXPRESION ORAL | |
|---|---|
| DIALOGOS E INTERACCION 2,50 puntos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formula preguntas y responde de forma adecuada y comprensible. ▪ Utiliza estrategias para desbloquear la comunicación. ▪ El diálogo parece espontáneo y no es muy forzado. ▪ El texto es adecuado a la tarea solicitada. |
| TEXTOS INDIVIDUALES 2,50 puntos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Produce frases comprensibles. ▪ Utiliza estructuras correctas. ▪ Texto bien organizado y coherente. ▪ El texto es adecuado a la tarea solicitada. |
| PRONUNCIACION 1,25 puntos ENTONACION 1,25 puntos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliza la entonación adecuada a la interacción o expresión individual ▪ Cuida la pronunciación para mejorar sus intervenciones. ▪ Los errores no impiden la comprensión. |
| LEXICO y MORFOSINTAXIS 2,50 puntos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Demuestra que conoce el léxico y lo utiliza de forma adecuada. ▪ Construye frases sintácticamente correctas. ▪ Utiliza las concordancias (género y número y verbales). |

| VALORACIÓN DE PRODUCCIONES AUDIOVISUALES. | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | Excelente 10-8 | Bien 8-6 | Regular 6-4 | Pobre 4-2 |
| CONTENIDO | La información es relevante y adecuada | Breve y poco contenido significativo | Mínima información significativa. Muy breve. | Contenido no significativo. No elaborado. |
| IMÁGENES | Atractivas y en relación con el contenido | La mayor parte atractivas y en relación | Poca relación entre imágenes y contenido | Texto e imagen sin relación |
| ORGANIZACIÓN Y LÉXICO | Coherente. Léxico rico, preciso y adecuado. | Coherente. Léxico menos rico y menos adecuado. | Falta de coherencia. Léxico adecuado. | Sin coherencia. Léxico no adecuado. |
| ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN | Cuidada. Utilización correcta. | Correcto, con algunas faltas. Puntuación suficiente. | Bastantes faltas. Pocos signos de puntuación. | Muchas faltas. Casi sin signos de puntuación. |

| VALORACIÓN ACTITUD | |
|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Hace un esfuerzo por aprender y mejorar▪ Controla las tareas y el material▪ Preguntar dudas y comenta problemas▪ Contacta con los medios que puede y /o sabe utilizar▪ Entrega las tareas puntualmente▪ Tiene una actitud positiva y muestra iniciativa | 2 puntos |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Se esfuerza lo justo y tiene poco interés▪ No se implica demasiado en las tareas y descuida el material▪ No le pregunta dudas pero comenta problemas▪ Le ha costado mucho contactar por cualquier medio▪ Va entregando las tareas, justificando retrasos.▪ Su actitud es neutra y muestra poca iniciativa. | 1 punto |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Muestra poco esfuerzo y ningún interés▪ No hace las tareas ni tiene los materiales▪ No hace ningún tipo de comentario▪ No hay contacto▪ No entrega tareas▪ Actitud negativa y ninguna iniciativa | 0 puntos |